

Allmänt	I denna dataskyddsbeskrivning framställs de uppgifter dataskyddsförordningen förutsätter sammanfattat, begripligt och på ett enkelt språk. Vi ber läsaren beakta att innehållet kan ändra om lagstiftningen, rättspraxisen eller vår praxis förändras. I denna dataskyddsbeskrivning hittar du aktuella uppgifter om vår praxis. Vi meddelar om eventuella betydande ändringar på det sätt som förutsätts i lagen.
Registerförare och kontaktuppgifter	Aktia Livförsäkring Ab Kundservice 010 247 010 Lemminkäinengatan 14 A, PB 800, Åbo Aktia Livförsäkring Ab är av Aktia Bank Abp helägt dotterbolag
Dataskyddsbudets kontaktuppgifter	Aktia Bank Abp-koncernens dataskyddsbud eller Data Protection Officer E-postadress: DPO@aktia.fi
Register	Kundregister
Grupper av registrerade	1. Personer som har eller har haft en kundrelation 2. Personer som har eller har haft ett partförhållande, en skyldighet eller annan rätt till ett avtal, en tjänst eller ett uppdrag som anknuter till ett kundförhållande (till exempel den försäkrade, förmånstagare, betalare och regressgäldenär) 3. Personer vars uppgifters registreringskyldighet baserar sig på lagstiftningen
Ändamål med behandling av personuppgifter	Vi kan använda den registrerades personuppgifter för följande ändamål: <ul style="list-style-type: none"> - Kundservice och skötsel av kundförhållandet - Individualisering och identifiering av de registrerade - Hantering av kontaktuppgifter - Riskhantering - Skötsel av förvars-, rapporterings-, monitorerings-, undersöknings-, utrednings- och förfrågningskyldigheter i enlighet med lagkrav och myndigheternas föreskrifter och anvisningar - Skötsel och organisering av för verksamheten centrala skyldigheter som baserar sig på lagstiftning och myndigheters föreskrifter och anvisningar samt organisering av pålitlig organisation av verksamheten - Kontroll av sanktioner, förhindrande av penningtvätt, finansiering av terrorism och bedrägeri - Produktion och utveckling av tjänster, inklusive analys och uppföljning av användningen av tjänsterna - Direktmarknadsföring av Aktia Abp-koncernens produkter, noggrannare riktande av tjänster och/eller produkter för att erbjuda personifierat innehåll i produkterna och tjänsterna - Annat användningsändamål som den registrerade har gett sitt samtycke till
Rättslig grund för behandling av personuppgifter	Detta är en icke-uttömmande förteckning. Vi behandlar uppgifter då vi kan stödja oss på minst en av grunderna. <p><u>Avtal</u> Vi behandlar den registrerades personuppgifter för att fullgöra ett avtal där den registrerade är part. Vi behandlar också den registrerades personuppgifter för att kunna vidta åtgärder på begäran av den registrerade innan ett sådant avtal ingås.</p> <p><u>Berättigat intresse</u> Vi har ett berättigat intresse att behandla den registrerades personuppgifter till exempel för direktmarknadsföring eller kundservice. Vi överför också information inom Aktia Bank Abp-koncernen till exempel för marknadsföring då lagen tillåter det. Vi ser till att behandling på basis av ett berättigat intresse är proportionerlig med tanke på den registrerades förväntningar.</p> <p><u>Rättslig förpliktelse</u> Vi behandlar personuppgifter om det är nödvändigt för att uppfylla en rättslig förpliktelse. I exempelvis bokföringslagen och i lagen om förhindrande av penningtvätt finns rättsliga</p>

	<p>förpliktelser. Även skyldigheter från lagen om försäkringsdistribution förutsätter behandling av personuppgifter.</p> <p><u>Samtycke</u></p> <p>Vi behandlar uppgifter om den registrerade har gett sitt samtycke för behandling av sina personuppgifter för ett eller flera specifika ändamål. Till exempel elektronisk direktmarknadsföring förutsätter samtycke.</p>
Informationskällor	<p>Vi samlar in personuppgifter:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Av den registrerade själv eller hans företrädare - Då den registrerade använder Aktia Bank Abp-koncernens tjänster - Från Befolkningsregistercentralen - Från Folkpensionsanstalten, vårdanstalter och övriga aktörer inom hälsovård på basis av befullmäktigandet av den registrerade - Från andra försäkringsanstalter och -bolag på basis av den registrerades befullmäktigande - Från andra myndighetsregister inom i lagen tillåtna gränser - Från banker för tupas-identifiering - Från kundstörnings- och kreditupplysningsregister såsom Suomen Asiakastieto Oy - Postens nät- och informationstjänst - Från bolag i samma koncern med registerföraren och samarbetspartners inom finansierings- och försäkringsbranschen inom i lagen tillåtna gränser - Från andra pålitliga källor, såsom kommersiella register som innehåller uppgifter om bolags ansvarspersoner och ägare samt offentligt tillgängliga uppgifter
Kategorier av personuppgifter	<p>Förteckningen innehåller exempel och är inte uttömmande. Uppgifterna som samlas kan variera enligt användningsändamål. Uppgifter får samlas in i den mån det är nödvändigt för de ändamål uppgifterna behandlas för.</p>
Personens grunduppgifter	<p>Namn Kundnummer Personbeteckning/FO-signum Språk Politiskt inflytande Beskattningsuppgifter Individualiserings- och identifieringsuppgifter av kunden Uppgifter om den försäkrades arbetsförhållande Yrke och utbildning Intressebevakning, utmätning, konkurs, dödsuppgift Adress och övriga kontaktuppgifter: telefonnummer, e-postadress, faktureringsadress Befullmäktigade (fullmakt, den befullmäktigande) Bankförbindelser Kundbetjäningens styrningsuppgifter Förbud mot direktmarknadsföring och överlämnande av adressuppgifter Kontaktpersoner Kontakter och korrespondens Direktmarknadsföringskampanjer Anknytning till andra kunder Anknytning till andra medlemmar i hushållet Medlemskapet i kundorganisationer Uppgifter om försäljningskanal Tekniska uppgifter om förvaltning och identifiering, uppgifter om observationer och beteende (till exempel IP-adress och lokaliseringuppgifter)</p>
Försäkringsuppgifter	<p>Försäkringsavtal Produktkod Tidpunkter för avtalets början och upphörande samt orsaker Avtalets giltighet och försäkringsskydd Pantsättning av försäkringen</p>

	<p>Placeringsobjekt Förmånstagarförordnanden Indexvillkor och -justeringar Andra grundläggande uppgifter (särrisk) Dokumentmaterial med anknytning till avtalet Premier Årspremie och premiebetalningssätt Uppgifter om hur försäkringsansökan avgjorts Hälsodeklarationer Läkarundersökningar och -utlåtanden Klausuler och sjukdomsklasser</p>
Uppgifter om ersättningar	<p>Ersättningsansökningsuppgifter</p> <ul style="list-style-type: none"> • läkarintyg och sjukberättelser • kostnadsverifikat • andra bifogade dokument <p>Ersättningsbeslut Betalda ersättningar och tidpunkten för betalningarna Uppgifter om finansinstitut Kontonummer Fordringar till följd av utbetald ersättning på andra försäkringsanstalter eller den som dömts för brottet Dokumentmaterial Korrespondens Polisundersöknings protokoll Rättegångsdokument Andra dokument som har samband med ersättningshandläggningen</p>
Mottagare av uppgifter eller mottagargrupper	<p>Vi kan överföra personuppgifter:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inom Aktia Bank Abp-koncernen inom i lagen tillåtna gränser, - Till samarbetsparter inom finans- och försäkringsbranschen inom i lagen tillåtna gränser eller på basis av den registrerades befullmäktigande - Till myndigheter i lagstadgade fall, till exempel till skatteförvaltningen och polis- och tillsynsmyndigheter. <p>Tjänsteleverantörer som vi anlitar kan behandla uppgifter på uppdrag av oss och för vår räkning. Då garanteras genom avtal att uppgifterna behandlas enligt gällande lagstiftningen samt den här dataskyddsbeskrivningen.</p>
Överförande av uppgifter till områden utanför EU eller EES	<p>Vi kan i vissa fall överlämna uppgifter till områden utanför EU eller EES. Uppgifter kan överföras till områden utanför EU eller EES inom ramen för vad som tillåts i dataskyddsförordningen och annan personskyddslagstiftning. Vi säkerställer att nivån för skyddet av personuppgifter inte sjunker vid sändandet över gränser, genom att försäkra oss om att uppgifter sänds till ett land, om vilket det finns ett kommissionsbeslut om adekvat skyddsnivå, och om ett sådant beslut inte finns kan vi använda till exempel följande skyddsåtgärder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bindande regler som gäller företaget - standardklausuler som kommissionen har godkänt och som gäller dataskyddet.
Profilering och automatiskt beslutsfattande	<p><u>Marknadsföring</u></p> <p>Registrerade personuppgifter används för analys och profilering så att vi kan skapa profiler av de registrerade till stöd för tjänst-, produkt- och konceptutveckling samt för t.ex. individuell marknadsföring i mobilapplikation.</p> <p><u>Automatiskt beslutsfattande</u></p>

	<p>Om det automatiska beslutsfattande har betydande rättsverkan för den registrerade har hen möjlighet att föra ärendet till en representant som hör till personalen för avgörande. I samband med det automatiska beslutsfattandet får du mera information om behandlingen av personuppgifter.</p> <p><u>Kund- och riskklassificering</u></p> <p>Vi analyserar personuppgifter också i riskklassificeringssyften, kundklassificeringssyften och kreditvärdighetssyften. Denna information är nödvändig enligt lagen men också för att utveckla högklassiga tjänster, för att bedöma lämplighet och för riskhantering.</p>
<p>Uppgifters förvaringstid eller kriteriet för bestämning av förvaringstid</p>	<p>I regel förvarar vi den registrerades uppgifter så länge som kund- och/eller avtalsförhållandet gäller och efter att kund- eller avtalsförhållandet har upphört fastställs uppgifternas förvaringstid enligt användningsändamålet och lagen. Nedan exempel på förvaringsförpliktelser:</p> <p>Lagen om förhindrande av penningtvätt förpliktar att förvara kundens identifieringsuppgifter åtminstone 5 år efter att transaktionen genomförts eller kundförhållandet har tagit slut. Betaltjänstlagen förpliktar att förvara uppgifter som behövs för att påvisa betalningen 5 år. Förvaringsplikt enligt bokföringslagen är 6 år från upphörandet av räkenskapsperioden. Uppgifter som behövs för avtalsförhållandet och uppgifter om avtal förvarar vi upp till 10 år från det att avtalet har upphört.</p>
<p>Den registrerades rättigheter</p>	<p>Den registrerade har lagstadgad rätt att få tillgång till sina uppgifter, rätt att korrigera uppgifter, rätt att begära radering av uppgifter (rätt att bli bortglömd), rätt att begränsa och motsätta sig behandling och rätt att flytta uppgifter från ett system till ett annat.</p> <p>Rätt återta samtycke</p> <p>Den registrerade har rätt att när som återta ett samtycke utan att det påverkar lagenligheten av den behandling som genomfördes före återtagandet av samtycket, om behandlingen baserar sig på ett samtycke eller ett uttryckligt samtycke som den registrerade har gett.</p>
<p>Klagomål till tillsynsmyndigheten</p>	<p>Varje registrerad har rätt att lämna in ett klagomål hos tillsynsmyndigheten särskilt i den medlemsstat där hen har sin stadigvarande hemvist eller arbetsplats eller där det påstådda brottet mot dataskyddsförordningen har skett.</p>