

Allmänt	Uppgifterna som dataskyddsförordningen förutsätter att ges den registrerade visas som exempel i denna beskrivning sammanfattade och på enkelt språk. Vi ber läsaren att ta i beaktande att innehållet kan ändras då lagstiftningen, rättspraxisen eller vår praxis förändras. I denna beskrivning hittar du aktuella uppgifter om vår praxis. Vi informerar om betydande ändringar på det sätt som lagen förutsätter.
Registerförare och kontaktuppgifter	Aktia Bank Abp 010 247 010 Mannerheimvägen 14 00100 Helsingfors
Dataskyddsansvarig och kontaktuppgifter	Data Protection Officer DPO@aktia.fi
Register	Register över arbetssökande
Grupper av registrerade	Personer som söker lediga tjänster i Aktiakoncernen
Avsikten med behandlingen av personuppgifter	Vi kan använda den registrerades personuppgifter för följande användningsändamål: Personuppgifter används för rekryteringsändamål i ansökningsprocessen för arbetssökande så att vi hittar den arbetssökande som passar den lediga tjänsten och uppfyller kriterierna. Uppgifter kan användas för intern statistikföring. Uppgifter kan bara användas för riktad sökning om personen själv inte har gett sitt samtycke till användning av sina uppgifter också i andra sökningar.
Rättslig grund för behandlingen av personuppgifter	Förteckningen är ett exempel. Vi behandlar uppgifter då minst en av grunderna uppfylls. <u>Avtal</u> Vi behandlar den registrerades personuppgifter för att genomföra de åtgärder som föregår avtalet på begäran av den registrerade. <u>Berättigat intresse</u> Vi behandlar den registrerades personuppgifter på grund av berättigat intresse till exempel för att sköta administrativa uppgifter. Vi överför uppgifter också inom koncernen inom ramen för vad lagen tillåter. Vi ser till att behandling på grund av berättigat intresse är proportionerligt för den registrerades förväntningar. <u>Lagenlig skyldighet</u> Vi behandlar personuppgifter för att uppfylla lagenliga skyldigheter. Skyldigheter finns till exempel i diskrimineringslagen. <u>Samtycke</u> Vi behandlar uppgifter ifall den registrerade har gett sitt samtycke till behandling av sina personuppgifter för ett eller flera specifika ändamål, så som kontroll av kreditupplysningar.
Informationskällor:	Uppgifter, såsom personens grunduppgifter och cv-uppgifter, samlas främst från personen själv. Dessutom kan uppgifter samlas från bl.a. följande instanser: – Asiakastieto (kontroll av kreditupplysningar)
Kategorier av personuppgifter	Förteckningen är ett exempel, den är inte uttömmande och de uppgifter som samlas kan variera enligt användningsändamål. De uppgifter som samlas har begränsats så att de är nödvändiga i förhållande till de ändamål för vilka de behandlas.

	Person- och adressuppgifter	– Efternamn, förnamn, födelsedatum, telefonnummer, hemadress, e-postadress
	Utbildningsuppgifter	– Examen, läroanstalt, utbildningsområde, start- och slutdatum
	Uppgifter om arbetserfarenhet	– Nuvarande och före detta arbetsuppgifter, nuvarande och före detta arbetsgivare, startdag
	Språkkunskaper	– Finska, svenska, engelska och nivån på dessa
	Ansökan till befattningen, fritextfälten med följande rubriker:	<ul style="list-style-type: none"> – Varför söker du denna befattning – Vad förväntar du dig av befattningen – Vilka är dina styrkor för denna befattning – Berätta kort om dig själv – Eventuella referenser och kontaktuppgifter – Arbetar du för tillfället med motsvarande uppgifter – Din sammanlagda arbetserfarenhet av motsvarande uppgifter
	Fritt formulerade ansökan och CV	Uppgifter om eventuell lämplighetsbedömning, såsom lämplighetsbedömarns intervju och syn om personens lämplighet för uppgiften samt eventuella andra fritt formulerade uppgifter som arbetsansökanden gett
Mottagare eller mottagargrupper av uppgifter	Personuppgifter kan överlämnas till HR-enheten och den rekryterande chefen. Med arbetsansökandens samtycke kan personuppgifter gällande eventuell lämplighetsbedömning överlämnas till företaget som utför lämplighetsbedömningen.	
Överlämnande av uppgifter till områden utanför EU eller EES	Uppgifter överlämnas inte till områden utanför EU eller EES.	
Profilering och automatiskt beslutsfattande	Ingen profilering och inget automatiskt beslutsfattande ingår i behandlingen.	
Uppgifters förvaringstid eller kriteriet för bestämning av förvaringstid	I regel förvarar vi den registrerades uppgifter så länge som rekryteringsprocessen gäller och uppgifternas förvaringstid efter att rekryteringsprocessen har slutat fastställs enligt användningsändamålet och lagen samt för fastställande, utövande eller försvar av rättsliga anspråk.	
Den registrerades rättigheter	<p>Den registrerade har lagenlig rätt att få tillgång till uppgifterna, rätt till rättelse av uppgifterna, rätt att begära radering av uppgifterna, ”rätt att bli glömd”, rätt till begränsning och motsättande av behandling och rätt att få uppgifterna överförda till ett annat system (dataportability).</p> <p>Rätt att återkalla sitt samtycke</p> <p>Den registrerade har rätt att när som helst återkalla sitt samtycke utan att det inverkar på lagenligheten av den behandling som har genomförts innan att samtycket återkallats om behandlingen baserar sig på den registrerades samtycke eller uttryckliga samtycke.</p>	
Klagomål till en tillsynsmyndighet	Varje registrerade har rätt att lämna ett klagomål till en tillsynsmyndighet särskilt i det medlemslandet där hen har sin stadigvarande hemvist eller arbetsplats eller där det påstådda åsidosättandet av dataskyddsförordningen har hänt.	